

Årsrapport

20
—
20



KLAGENEMNDS-
SEKRETARIATET

Innhold

1 Lederen har ordet 4

2 Introduksjon til virksomhet og hovedtall 6

2.1	Klagenemndsekretariatet	6
2.2	Samfunnsoppdrag, visjon strategiske mål og verdier	6
2.3	Prioriteringer	7
2.4	Resultatkjede	8
2.5	Organisasjonskart	10
2.6	Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet	11
2.7	Fakta om Klagenemndssekretariatet	11
2.8	Endret arbeidshverdag med korona	13
2.9	Økonomi	13
2.10	Nøkkeltall i årsregnskapet	14

3 Aktiviteter og resultat 15

3.1	Hovedtrender i 2020	15
3.2	Nøkkeltall	16
3.3	Ressursprioriteringer i 2020	17
3.4	Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)	18
3.5	Aktivitet Konkurransklagenemnda	20
3.6	Aktivitet Energiklagenemnda	22
3.7	Aktivitet i Stiftelsesklagenemnda	23
3.8	Aktivitet i Medieklagenemnda	24
3.9	Aktivitet i Frivillighetsregisternemnda	25
3.10	Aktivitet i Lotterinemnda	26

3.11	Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer	27
------	--	----

3.12	Vurderinger av resultat for organet som helhet i 2020	28
------	---	----

4 Styring og kontroll i virksomheten 31

4.1	Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2019	31
4.2	Kompetanseoverføring	32
4.3	Beredskap, trygghet og HMS	32
4.4	Personvern	32
4.5	Mangfold og likestilling – inkluderingsdugnaden	32
4.6	Offentlige anskaffelser og arbeidslivskriminalitet	32
4.7	Digitaliseringstiltakene	32
4.8	Styring og kontroll	33
4.9	Lærlingordningen	33
4.10	Risikovurderinger	33
4.11	Samfunnssikkerhet, IT-sikkerhet og beredskap	33

5 Vurdering av fremtidsutsikter 34

6 Årsregnskap 36

6.1	Ledelseskommentarer	36
6.2	Prinsippnote til årsregnskapet	37

1 Lederen har ordet

Klagenemndsekretariatet hadde klare målsetninger for 2020. Restansene i de nemndene som hadde for lang saksbehandlingstid skulle ned, og året startet med oppbemanning for å klare disse målene.

Totalt seks vikarer ble ansatt for å jobbe med saker for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA). Sammen med de andre saksbehandlerne som jobber med KOFA har de bidratt til de gode resultatene. Saksbehandlingstiden har gått betydelig ned, og selv om målet om tre måneders saksbehandlingstid ennå ikke er nådd, så kan KOFA vise til gode resultater. Årsaken til at målet om tre måneders saksbehandlingstid ennå ikke er nådd er at antall innkomne saker har økt betydelig siden 2019, og at gebyrsakene krever betydelig mer ressurser å behandle enn en rådgivende sak.

To vikarer ble ansatt for å bidra til økt produksjon for KUD-nemndene. KUD-nemndene hadde stor produksjon og alle nemndene kan vise til gode resultater. Målet om saksbehandlingstid på tre måneder ble nådd i både Stiftelsesklagenemnda og Frivillighetsregisternemnda. Når ikke alle KUD-nemndene har kommet ned i ønsket saksbehandlingstid på tre måneder så er det fordi saksantallet i nemndene har økt og fordi noen av sakene har vært svært ressurskrevende for nemndene å behandle.

Konkurransseklagenemnda og Energiklagenemnda har begge klart målene som ble satt i starten av året.

I likhet med andre virksomheter har Klagenemndsekretariatet vært påvirket av korona-situasjonen. De ambisiøse målene, som ble satt i starten av året, ble satt på prøve da korona førte til at ansatte måtte på hjemmekontor i mars. Fokuset fra ledergruppen og administrasjonen var å få de ansatte til å produsere saker tilnærmet normalt, tross åpenbare utfordringer med kommunikasjon som nå utelukkende kunne foregå digitalt. En rekke tiltak ble satt i verk og Klagenemndsekretariatet har klart seg godt gjennom epidemien takket være ansatte som har vært konstruktive og svært effektive i en krevende tid. Det er likevel naturlig å anta at korona har påvirket effektiviteten i organet til en viss grad og at resultatene ville vært enda bedre uten korona.

Et annet og mer overordnet mål har vært å skape en mindre sårbar organisasjon. Klagenemndsekretariatet er et lite organ med ansvar for mange nemnder som håndhever mange ulike regelverk. Fagkompetanse innenfor regelverkene er en forutsetning for høy effektivitet og kvalitet. Det er derfor av avgjørende betydning at organisasjonen klarer å beholde ansatte over tid.

Jeg opplever at organisasjonen er mindre sårbar enn noen gang siden opprettelsen av organet i 2017. Vi har en ledergruppe med erfarne jurister som alle med ett unntak har vært i organisasjonen siden opprettelsen. De vet hvordan nemndsarbeid skal drives og hvordan nemndsarbeidet for nye nemnder skal opprettes. Sammen har vi fokus på å forsterke den kulturen som organet nå kjennetegnes av med motiverte ansatte i et høykompetent fagmiljø.

Vi har gjennomgående høy kvalitet og effektivitet på både det administrative og juridiske arbeidet for nemndene. Det er imidlertid en utfordring å opprettholde god kvalitet med så mange vikarer i organet som ikke har kunnskap innenfor de rettsfelt organet håndterer, og det brukes mye ressurser både administrativt og faglig på opplæring av nye ansatte.

Saksbehandlerne utviser stor fleksibilitet når det gjelder hvilke rettsfelt de arbeider med,

og dette er en forutsetning for at et organ som Klagenemndssekretariatet skal fungere optimalt.

2020 har også vist at det er behov for et organ som Klagenemndssekretariatet som kan ta imot nemnder på kort varsel. Organet har nylig overtatt sekretariatsfunksjonen for Markedsrådet, og i november 2020 ble organet også sekretariat for nyopprettede Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer.

Administrativt klarte vi, til tross for store utfordringer, å gjennomføre den planlagte integreringen av en ny IT-infrastruktur og få på plass en ny IT-leverandør. Vi har også etablert en egen arkivtjeneste.

Samlet sett er jeg veldig fornøyd med hvordan de ansatte har jobbet mot målene vi satt oss i starten av året tross de utfordringer korona gav. Samarbeidet med tillitsvalgte, personvernombud og verneombud har vært veldig godt i en tid der dette har vært viktigere enn noen gang.



Bergen, 26. februar 2021.

Anneline Vingsgård
direktør

2 Introduksjon til virksomhet og hovedtall

2.1 Klagenemndssekretariatet

Klagenemndssekretariatet ble opprettet 1. april 2017. Formålet med opprettelsen av organet var å oppnå synergieffekter ved å samle sekretariatsfunksjonen for flere nemnder i ett organ. Organet har for tiden 28 ansatte, og bistår totalt 61 nemndsmedlemmer og varamedlemmer i de ulike nemndene som har vervet i tillegg til sin ordinære stilling.

Klagenemndssekretariatet er et saksforberedende organ for ni ulike klagenemnder, og er underlagt etatsstyringen til Nærings- og fiskeridepartementet. I 2020 jobbet organet med å integrere to nye nemnder, Markedsrådet og Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer. Energiklagenemnda hadde sitt første produksjonsår i 2020.

2.2 Samfunnsoppdrag, visjon, strategiske mål og verdier



SAMFUNNSOPPDRAGET:

Håndtere klagesaksbehandlingen for de nemndene organet betjener til enhver tid



VISJONEN:

Profesjonell og faglig uavhengig behandling av klagesaker som sikrer rettssikkerheten i klageprosesser



VÅRE STRATEGISKE MÅL:

- Velfungerende organ med høy legitimitet
- Lav saksbehandlingstid
- Kvalitet
- Profesjonalitet



VÅRE VERDIER

- Kompetanse
- Profesjonalitet
- Åpenhet
- Omsorg



Foto: Trude Brun Wilhelmsen

2.3 Prioriteringer

I tråd med tildelingsbrevet for 2020 har det vært gjort følgende prioriteringer:

- Øke antall ansatte for å få ned saksbehandlingstiden i KOFA, og få de nye raskt i produksjon.
- Øke antall ansatte i KUD-nemndene etter at ekstra bevilgning ble gitt i juni 2020 for å øke saksavviklingen og få ned saksbehandlingstiden.
- Øke fagkompetansen til de ansatte innen de ulike rettsfelt og redusere sårbarheten i organet både administrativt og faglig.
- Få på plass ny IT-infrastruktur og egen arkivtjeneste.

2.4 Resultatkjede



Nemndene i Klagenemndssekretariatet:

Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) er en uavhengig klagenemnd som er opprettet av Nærings- og fiskeridepartementet. KOFA gir rådgivende uttalelser i saker som gjelder brudd på regelverket for offentlige anskaffelser. Nemnda har også myndighet til å ilegge gebyr for ulovlige direkte anskaffelser.

Konkurransklagenemnda (KKN)

Konkurransklagenemnda er en uavhengig klagenemnd for alle vedtak fattet av Konkurransetilsynet bortsett fra vedtak etter pristiltaksloven. Vedtak om foretakssammenslutninger, gebyrvedtak som følge av ulovlig samarbeid og misbruk av dominans og andre vedtak inkludert klager på avslag om innsyn skal klages inn til Konkurransklagenemnda.

Medieklagenemnda

Medieklagenemnda er en uavhengig klagenemnd som er opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak som er fattet av Medietilsynet. I tillegg behandler nemnda klager over Norsk Filminstitutt og de regionale filmsentrene sine vedtak etter regelverket om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk.

Lotterinemnda

Lotterinemnda er en uavhengig klagenemnd som er opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak etter lotteriloven som er fattet av Lotteri- og stiftelsestilsynet. I tillegg behandler nemnda klage på vedtak som tilsynet har fattet etter forskrift om merverdikompensasjon for frivillige organisasjoner.

Stiftelsesklagenemnda

Stiftelsesklagenemnda er en uavhengig klagenemnd som er opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak som er fattet av Stiftelsestilsynet.

Frivillighetsregisternemnda

Frivillighetsregisternemnda er en uavhengig klagenemnd som er opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler saker som er tilknyttet registrering i Frivillighetsregisteret.

Energiklagenemnda

Energiklagenemnda er en uavhengig klagenemnd som er opprettet av Olje- og energidepartementet. Nemnda behandler klager over de vedtak fattet av Reguleringsmyndigheten for energi.

Markedsrådet

Markedsrådet behandler klager på vedtak som Forbrukertilsynet fatter etter markedsføringsloven kapittel 1-5, samt vedtak fattet av Helse- og sosialdepartementet etter alkoholloven § 9-4 og tobakkskadeloven §36.

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (midlertidig nemnd)

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer er en uavhengig klagenemnd som er opprettet av Kulturdepartementet for perioden 1. desember 2020 til 1. desember 2021. Nemnda skal behandle klager over vedtak Kulturrådet har fattet etter forskriftene som gjelder kompensasjonsordning for arrangører og underleverandører samt forskrift om stimuleringsordningen.

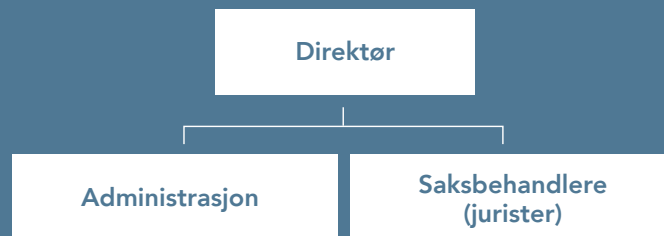
2.5 Organisasjonskart

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

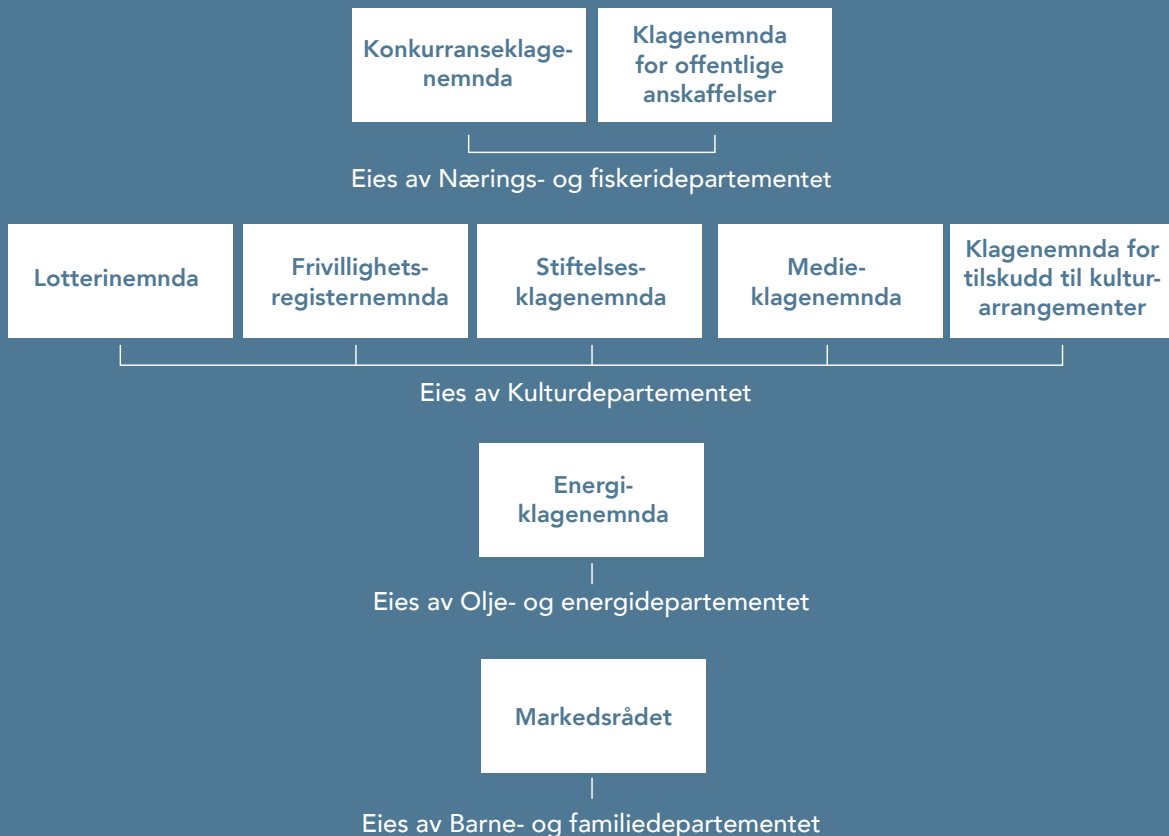
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENTET

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

Klagenemndssekretariatet (KNSE) er underlagt
Nærings- og fiskeridepartementet, og er organisert slik:



KNSE er et saksforberedende organ for ni ulike nemnder:



2.6 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet

Organet blir ledet av Anneline Vingsgård. Ledergruppen består av ansvarlige for ulike nemnder og økonomi- og personalleder Helen Spilde. Elisabeth Sætre er ny nestleder fra september

2020. Hun er også ansvarlig for Konkurranseskagenemnda, Lotterinemnda og Markedsrådet. Line Rakner er ansvarlig for Klagenemnda for offentlige anskaffelser.

Sunniva Mariero Leknes er ansvarlig for Energi-klagenemnda og Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer.

Johan Aasheim Hjartnes er ansvarlig for Medieklagenemnda og Stiftelsesklagenemnda.

2.7 Fakta om Klagenemndssekretariatet

Tall på ansatte, årsverk og sykefravær

Tall på ansatte per 1. januar 2020

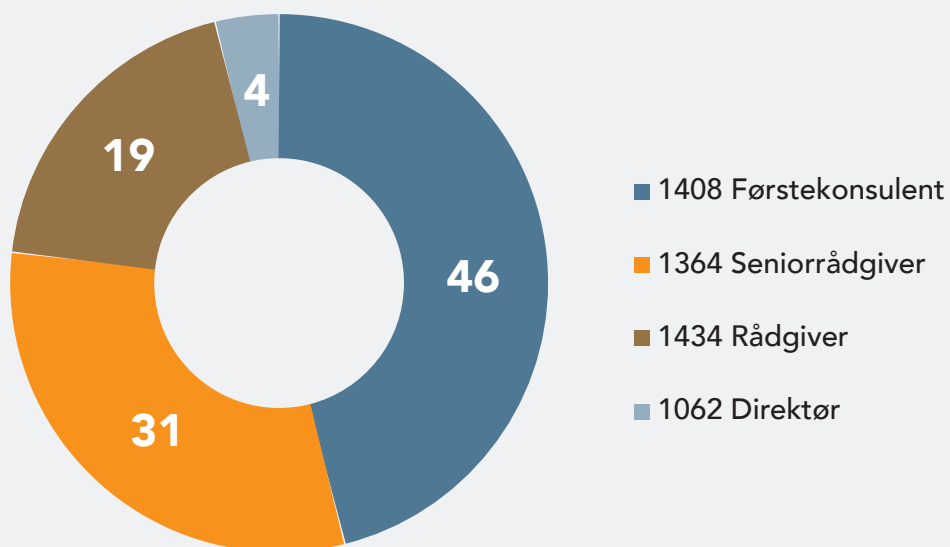


Det har i 2020 vært en stabil ressurssituasjon. Sykefraværet er redusert fra 4,6 % til 1,4 % i 2020. Hjemmekontor har vært benyttet av alle ansatte fra mars i lengre perioder gjennom året.

Tall på ansatte per 31. desember 2020

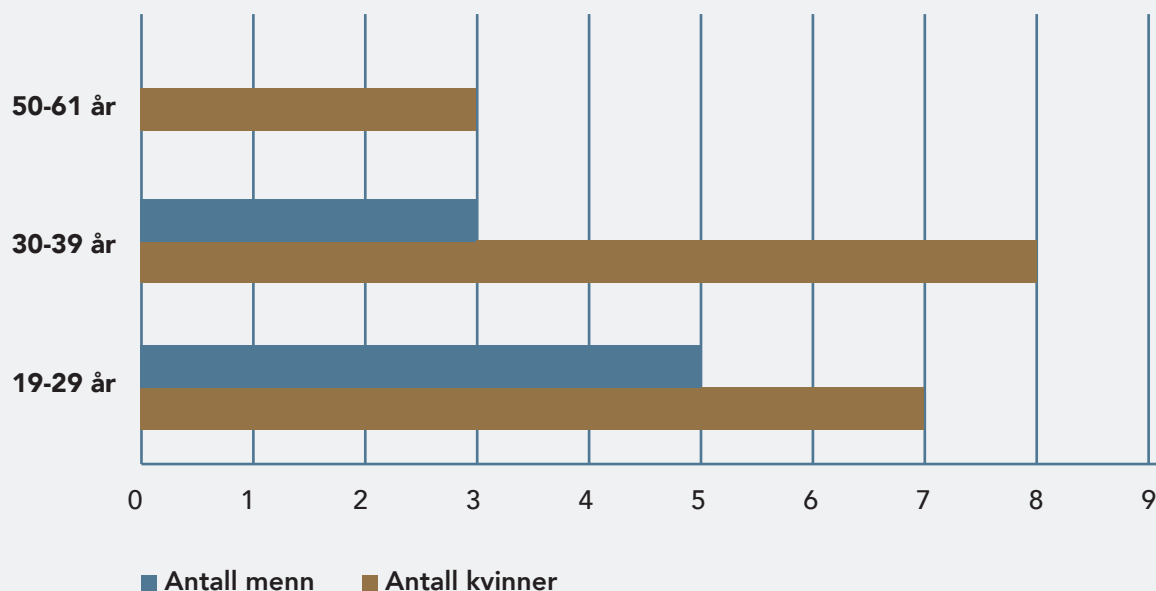


Stillingsnivå i prosent



Aldersfordeling

Gjennomsnittlig alder blant de ansatte er 32 år. To ansatte var i svangerskapspermisjon i 2020.



Gjennom rekrutteringsprosessene i løpet av året har prosentandelen menn økt til 31 %.

2.8 Endret arbeidshverdag med korona

2020 har vært et spesielt år ved at eksterne rammebetingelser ved korona har blitt håndtert med kontinuerlig fokus på beredskapsplaner, løpende risikovurderinger og kontinuitetsplaner i tett samarbeid med tillitsvalgt og verneombud.

I Klagenemndssekretariatet har det vært gjennomført tiltak for å verne de ansatte mot smitte og redusere risikoen mest mulig.

- Hjemmekontor fra mars og ut året, med noen avbrekk på kontoret når smittesituasjonen tillot det.
- Tilskudd til ansatte for å kjøpe nødvendig utstyr på hjemmekontor
- Tiltak for å ivareta medarbeidernes psykiske og fysiske helse

2.9 Økonomi

Årsregnskapet til Klagenemndssekretariatet er ført etter statens standard kontoplan. Se ellers prinsipnote til årsregnskapet.

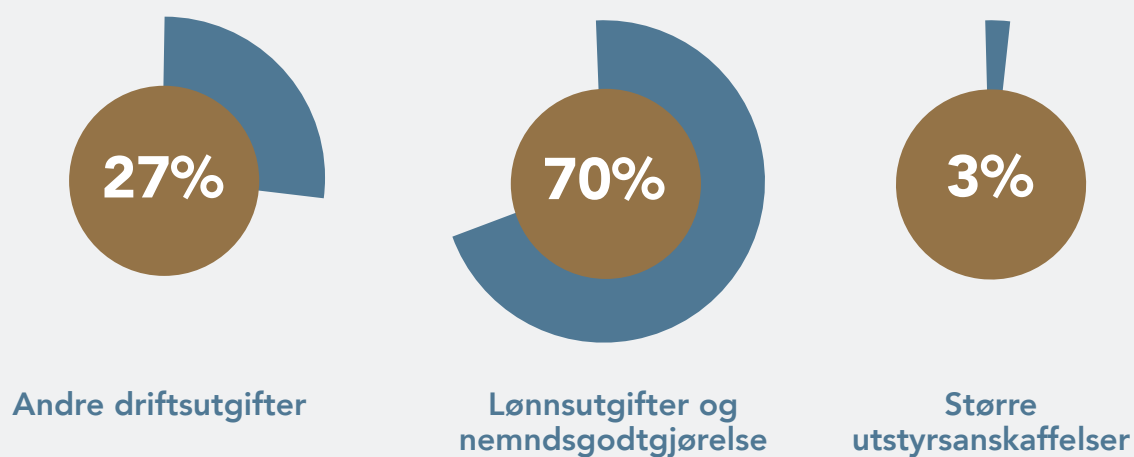
Samlet tildeling for postene 1–99 kapittel 912	2020	2019
Budsjettramme i samsvar med tildelingsbrev for året	28 920 000	19 550 000
Overførte midler fra i fjor	2 237 000	1 006 000
Lønnsoppgjør	75 000	300 000
Endringer i statsbudsjettet	0	1 394 000
Samlet budsjettramme – kap. 912 post 01	31 232 000	22 250 000
Samlet budsjettramme – kap. 912 post 22	0	8 357 000
Samlet budsjettramme – kap. 0912	31 232 000	30 607 000

Kapittel 912 post 22 er slått sammen med post 01 fra 2020.

2.10 Nøkkeltall i årsregnskapet

Kapittel 912	2020	2019
Tallet på ansatte	26	18
Tallet på utførte årsverk	21	16,8
Samlet tildeling	31 232 000	30 607 000
Driftsutgifter	30 966 675	28 979 730
Utnyttelsesgrad	99 %	94,7 %
Lønnsdel av driftsutgiftene	72 %	72,7 %
Lønnsutgifter og nemndsgodtgjørelse per årsverk	1 057 472	1 254 260
Tallet på nemndsmedlemmer i alle klagenemndene	61	53
Lønnsutgifter per årsverk trukket i fra honorar-utbetalinger til nemndsmedlemmer	813 039	909 974

Utgiftsfordeling



3 Aktiviteter og resultat

3.1 Hovedtrender i 2020

- **Klagenemndssekretariatet** har aldri avgjort flere saker enn i 2020.
- **Saksbehandlingstiden** for flere av nemndene har gått ned og produksjonen har vært god i alle nemnder.
- **Energiklagenemnda, Stiftelsesklagenemnda og Frivillighetsregister-nemnda** har alle nådd målet om saksbehandlingstid under tre måneder. Konkurransklagenemnda har holdt seg innenfor de lovpålagte frister i alle saker og har under tre måneders saksbehandlingstid på andre saker.
- **Saksbehandlingstiden** har gått ned i KOFA på grunn av økning i antall avgjorte saker, og effektiviteten i håndhevelsen av regelverket for offentlige anskaffelser har dermed økt. Klagene strømmer nå inn til KOFA, og gebyrsakene krever mer ressurser enn de vanlige rådgivende sakene. Dette gjør at restansene ikke har gått ned så mye som forventet.
- **Lotterinemnda og Medieklagenemnda** har hatt stor økning i antall avgjorte saker, men saksbehandlingstiden er fortsatt for lang i begge nemnder.
- **To nye nemnder** har kommet til og begge nemndene ble vellykket integrert i Klagenemndssekretariatet i 2020.
- **Ny IT-infrastruktur** er etablert med ekstern IT-leverandør.
- **Den digitale plattformen Teams** er implementert som kommunikasjonskanal.
- **Egen arkivtjeneste** er etablert.

3.2 Nøkkeltall

Nemnd	Etterslep, ubehandlet 31. desember 2020	Nye innkomne saker 2020	Avgjorte saker i 2020	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid
KOFA	102	182	194	272 dager (rådgivende saker) 57 dager (prioriterte rådgivende saker)
Konkurransesklagenemnda	1	7	8	
Stiftelsesklagenemnda	2	19	26	68
Lotterinemnda	44	87	62	189
Frivillighetsregisternemnda	1	10	11	87
Medieklagenemnda	8	25	34	223
Energiklagenemnda	5	11	6	61
Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer	18	18		
Sum klager	181	359	341	

Utvikling nye og avviklede klagesaker i Klagenemndssekretariatet

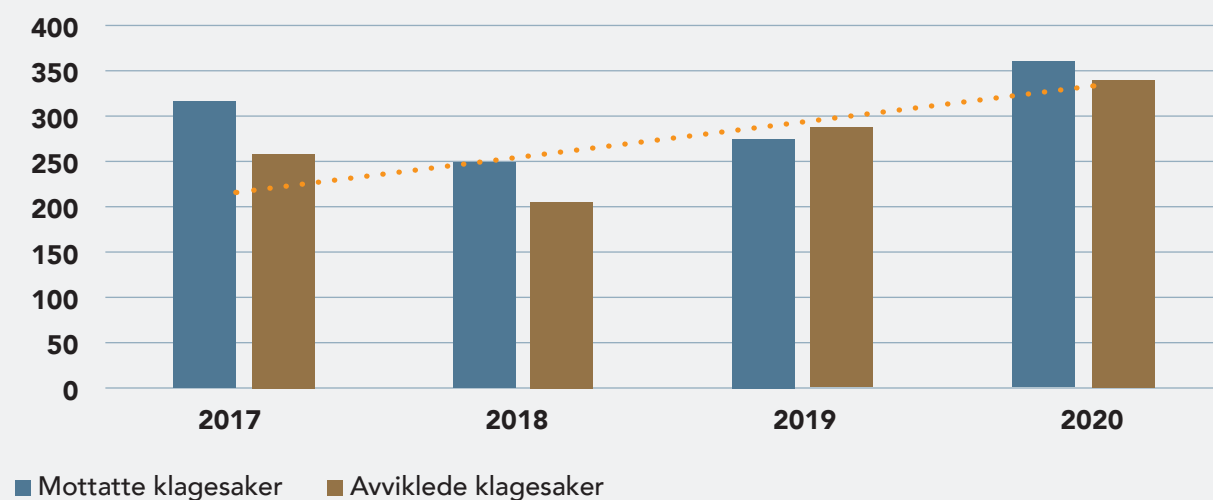




Foto: Trude Brun Wilhelmsen

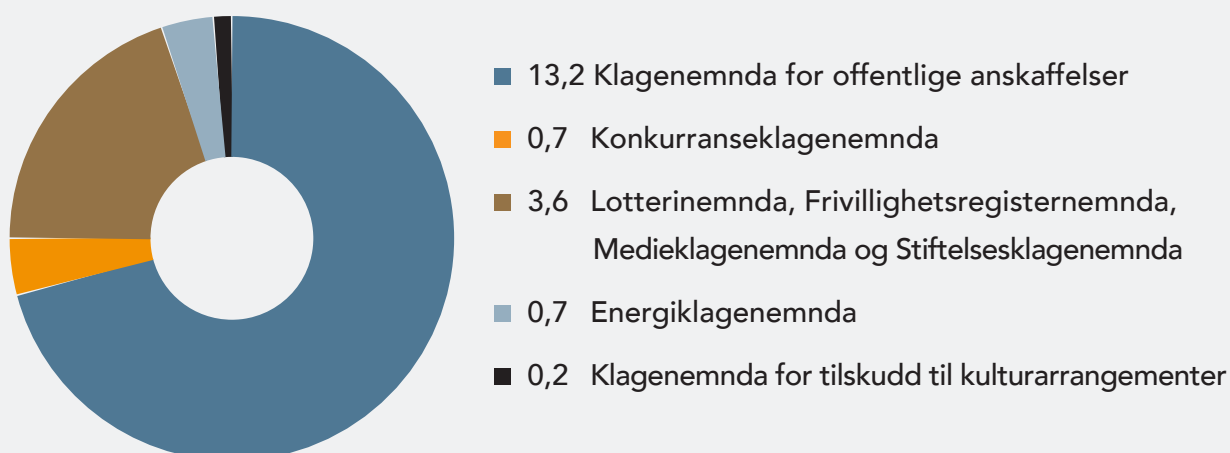
3.3 Ressursprioriteringer i 2020

De ulike departementene finansierer sine nemnder ut fra hvor mye ressurser det antas at nemnden vil ha behov for i budsjettåret. Klagenemndssekretariatet må forholde seg til denne finansieringsmodellen i sin ressursprioritering.

Nærings- og fiskeridepartementet har ikke fastsatt noen fordeling mellom KOFA og KKN, men føringene i tildelingsbrevet for 2020 var at KOFA skulle prioriteres slik at saksbehandlings-tiden går ned.

Klagenemndssekretariatet hadde følgende ressursprioriteringer i 2020:

Snitt årsverk per nemnd 2020



3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

Tidligere førstelagmann Sverre Nyhus (leder)

Lagdommer Bjørn Berg

Sorenskriver Elisabeth Wiik

Professor Finn Arnesen

Advokat Alf Amund Gulsvik

Advokat Marianne Dragsten

Advokat Karin Fløistad

Advokat Kjersti Holum Karlstrøm og

Advokat Kristian Jåtog Trygstad

Professor Halvard Haukeland Fredriksen trådte ut av nemnda høsten 2020. Nytt nemndsmedlem er lagdommer Arnt Skjefstad.

KOFA har i 2020 hatt god produksjon med 194 avgjorte saker, noe som er en markant økning sammenlignet med 2019. Antall saker i restanse ved årsslutt var lavere enn ved utgangen av 2019, til tross for at antallet innkomne saker har økt. Når antall innkomne saker øker, tar det naturlig nok lenger tid å nedarbeide restansene i KOFA.

I løpet av 2020 ble det ansatt seks saksbehandlere for å øke saksavviklingen i tråd med målene for KOFA-prosjektet, og dette gav gode resultater i 2020. Da flere av saksbehandlerne ble ansatt i løpet av andre halvår 2020, vil resultatet av den økte saksbehandlingskapasiteten bli enda tydeligere i 2021.

Saker med påstand om ulovlig direkte anskaffelse utgjør den største økningen i innkomne saker i 2020. KOFA behandlet også betydelig flere gebyrsaker i 2020 enn de to foregående årene. KOFA ila 15 overtredelsesgebyr i 2020, mot tre gebyrvedtak både i 2018 og 2019. Gebyrsakene er betydelig mer ressurskrevende enn en vanlig klagesak.

■ AVGJORTE SAKER:

194 avgjorte saker, økning på ca. **16** prosent fra 2019.

■ INNKOMNE SAKER:

182 innkomne saker, økning på ca. **19** prosent fra i 2019.

Det kom inn **51** gebyrsaker i 2020, kontra **27** gebyrsaker i 2019. Det vil si en økning på ca. **78** prosent.

■ RESTANSENE:

102 saker per desember 2020, kontra **112** saker per desember 2019.

■ SAKSBEHANDLINGSTIDEN:

Prioriterte saker: **57** dager i 2020, kontra **62** dager i 2019.

Rådgivende saker: **272** dager i 2020, kontra **402** dager i 2019.

Gebyrsaker: **353** dager i 2020, kontra **338** dager i 2019.

■ GEBYRVEDTAK:

15, kontra **3** i 2019.

Målet om tre måneders saksbehandlingstid for ordinære rådgivende saker, og seks måneders saksbehandlingstid for gebyrsakene, er enda ikke nådd. Saksbehandlingstiden for prioriterte rådgivende saker holdes fortsatt lav, med to måneders saksbehandlingstid.

KOFA behandlet også betydelig flere gebyrsaker i 2020 enn de to foregående årene.

Andre aktiviteter:

- Plenumsrådet i KOFA ble arrangert digitalt 26. november 2020.
- I 2020 ble KOFA-konferansen for første gang arrangert digitalt, med 270 deltakere. I tillegg til norske foredragsholdere, hadde konferansen også innlegg fra Danmark og England.
- Klagenemndssekretariatet begynte i 2020 etter anmodning fra Nærings- og fiskeridepartementet å be oppdragsgivere om en tilbakemelding i saker hvor KOFA har konstatert brudd på anskaffelsesregelverket. I løpet av 2020 fikk sekretariatet tilbakemeldinger i 51 saker. Tilbakemeldingene er i all hovedsak at klagenemndas avgjørelse tas til etterretning. Flere oppdragsgivere melder tilbake at de vil ta en gjennomgang av sine innkjøpsrutiner i etterkant av avgjørelsen. I prioriterte saker hvor nemnda har kommet til at bruddet på regelverket medfører avlysningsplikt, melder oppdragsgiverne tilbake at konkurransene har blitt avlyst som følge av nemndas avgjørelse. I saker hvor kontrakt er inngått, har flere oppdragsgivere opplyst at de har unnlatt å utløse opsjoner i kontrakten, og er i gang med utlysninger av nye konkurranser.
- I 2020 har KOFA håndtert et søksmål om gyldigheten av gebyrvedtakene mot Møre og Romsdal og Trøndelag politidistrikt (sak 2019/102 og sak 2019/295). Dom i saken ble avsagt i desember 2020. Tingretten konkluderte med at skyldkravet ikke var oppfylt, men tok ikke endelig stilling til hovedspørsmålet i saken – om det forelå ulovlig direkte anskaffelser. KOFA har anket dommen til lagmannsretten.
- I desember 2020 tok Utenriksdepartementet ut stevning vedrørende klagenemndas gebyrvedtak i sak 2018/157.

Innkomne klagesaker	182
Prioriterte rådgivende saker	41
Uprioriterte rådgivende saker	90
Gebyrsaker	51

3.5 Aktivitet Konkurransklagenemnda

Karin Fløistad (leder),
Tore Lunde (medlem),
Ronny Gjendemsjø (medlem),
Linda Orvedal (medlem),
Tyra Merker (medlem),
Bjørn Eirik Hansen (medlem),
Harald Evensen (medlem),
Elin Moen (medlem) og
Elisabeth Styrvold Wiggen (medlem).

Tyra Merker og Bjørn Eirik Hansen ble oppnevnt i januar 2020. Jan Yngve Sand trakk seg fra vervet i august 2020, for å tiltre som sjefsøkonom i Konkurransetilsynet. Fra 1. januar 2021 er Frode Steen oppnevnt som nytt medlem.

Konkurransklagenemnda har hatt få store saker til behandling i 2020, og den største saken ble trukket før nemndas vedtaksfrist.

Nemnda har behandlet sakene løpende, og det er ingen restansesituasjon eller lang saksbehandlingstid for sakene i Konkurransklagenemnda utover den tiden man må forvente at slike store saker tar å behandle.

Konkurransklagenemnda behandlet fem klager på avslag om innsyn i 2020, som er en liten nedgang fra året før. Nemnda ga helt eller delvis medhold i tre av sakene. Dette medførte at nemnda fikk påfølgende saker med krav om dekning av sakskostnader i to av sakene. Disse sakene er registrert som egne saker. Konkurransklagenemnda mottok 9. september 2020 klage fra Vygruppen AS for vedtak om ileggelse av gebyr for inngivelse av uriktige eller ufullstendige opplysninger ved melding til Konkurransetilsynet. Denne saken er planlagt avgjort før seksmånedersfristen 18. februar 2021.

■ ALLE LOVBESTEMTE FRISTER
er overholdt i 2020

■ 8 SAKER AVGJORT I 2020

■ 7 SAKER MOTTATT I 2020

■ 1 SAK TIL BEHANDLING VED
inngangen til 2021

Konkurransklagenemnda hadde et plenums-møte i september 2020, hvor medlemmene og sekretariatet møttes i Oslo. Gjermund Mathisen, direktør for statsstøtte- og konkurranseavdelingen i ESA, holdt også et innlegg for nemnda/ sekretariatet under plenumsmøte. I forlengelsen av møtet deltok også medlemmer av nemnda og sekretariatet på det årlige konkurranserettss-kurset.

Nemndsleder deltok på flere digitale samlinger i regi av AECLJ (Association of European Competition Law Judges). Det årlige fysiske møtet ble utsatt fra juni 2020 til september 2021. Nemndsleder representerte også Norge i et årlig kurs/nettverksmøte for europeiske konkurranserettsdommere ved EUI (European University Institute), en fysisk samling i februar og en digital samling i september 2020.

Saker avsluttet med vedtak fordelt på saksforhold	8
Krav om dekning av sakskostnader	1
Klage på avslag om krav om innsyn	7



Foto: Trude Brun Wilhelmsen

3.6 Aktivitet Energiklagenemnda

Per Conradi Andersen (leder),
Edna Grepperud (medlem),
Morten Sundt (medlem),
Henrik Bjørnebye (medlem) og
Helle Grønli (medlem)

Energiklagenemnda har i 2020 hatt god produksjon med seks avgjorte saker. Målet om tre måneders saksbehandlingstid er nådd.

Bakgrunnen for restansene ved årsslutt er at nemnda mottok seks saker i perioden 26. oktober til 14. desember 2020. Disse sakene ble oversendt partene for kommentarer før nemnda igangsatte behandling av den enkelte sak. Sakene er planlagt behandlet i første kvartal 2021.

Nemnda har avholdt møter fortløpende etter hvert som sakene har blitt oversendt fra Klagenemndssekretariatet og dette er medvirkende til at saksbehandlingstiden har vært lav i 2020.

■ **6 SAKER AVGJORT I 2020**

■ **11 INNKOMNE SAKER I 2020**

■ **5 SAKER TIL BEHANDLING VED**
inngangen til 2021

■ **SAKSBEHANDLINGSTIDEN**
i 2020 var i gjennomsnitt **61** dager

Saker avsluttet med vedtak, fordelt på saksforhold	6
Klage over avvisningsvedtak	2
Klage over vedtak om anleggsbidrag	1
Klage over vedtak i uenighetssak om fellesmåling	1
Klage på avslag på søknad om prosjektdeltakelse i finansieringsordning for FOU	1
Dispensasjon fra KILE-ordningen	1

3.7 Aktivitet i Stiftelsesklagenemnda

Gudmund Knudsen (leder),
Kamilla Silseth (medlem) og
Henning Sollid (medlem).

Personlige varamedlemmer er Johan Giertsen,
Anne Danielsen Wood og Inger Julie Aasland.

Stiftelsesklagenemnda har i 2020 hatt en god produksjon med 26 avgjorte saker. Målet om tre måneders saksbehandlingstid er nådd. Det er en reduksjon i antall avgjorte saker (30 avgjorte saker avgjort i 2019), minkende restanser (10 saker i restanse per 31.12.19), færre innkomne saker (29 innkomne saker i 2019) og saksbehandlingstiden er redusert (129 dager i 2019).

Nemnda har avholdt møter fortløpende etter hvert som sakene har blitt oversendt fra Klagenemndssekretariatet og dette er medvirkende til at saksbehandlingstiden er vesentlig redusert fra 2019.

■ **26 SAKER AVGJORT I 2020**

■ **19 INNKOMNE SAKER I 2020**

■ **2 SAKER TIL BEHANDLING VED inngangen til 2021**

■ **SAKSBEHANDLINGSTIDEN**
i 2020 var i gjennomsnitt **68** dager

Stiftelsesklagenemnda har avgitt høringsuttalelse til Nærings- og fiskeridepartementet om forslag til lovhjemmel som åpner for å oppheve kommunale boligstiftelser.

Saker avsluttet med vedtak, fordelt på saksforhold	26
Omdanning	14
Krav om dekning av sakskostnader	4
Klage over avvisningssaker	3
Øvrige saker	5

3.8 Aktivitet i Medieklagenemnda

Bjørnar Borvik (leder),
Gunn Enli (nestleder),
Karin Fløistad (medlem),
Camilla Lauritzen (medlem) og
Leif Holst Jensen (medlem).

Varemedlemmer er Torgeir Kielland,
Tanja Storsul og Charlotte Reedtz

Medieklagenemnda har i 2020 hatt en svært god produksjon og har hatt en dobling av avgjorte saker sammenlignet med 2019. Restansene ved årsslutt er lavere enn i desember 2019.

Saksbehandlingstiden har imidlertid økt, og målet om tre måneders saksbehandlingstid er ikke nådd. Økningen kommer delvis som en følge av sakene 2020/243 (Dagbladet Pluss AS) og sak 2020/268 (Bakkar og Berg Media AS). Sakene kom inn i mars 2020, men på grunn av en omfattende korrespondanse mellom Medietilsynet og klagerne fram mot sommeren, var ikke sakene klare for nemndsbehandling før høsten 2020. Nemnda har i løpet av høsten 2020 brukt tid til gjennomgang av omfattende faktum og prosesskriv fra sakens parter.

■ **34 SAKER AVGJORT I 2020**

■ **25 INNKOMNE SAKER I 2020**

■ **8 SAKER TIL BEHANDLING VED**
inngangen til 2021

■ **SAKSBEHANDLINGSTIDEN I**
2020 var i gjennomsnitt **223** dager

Sakene er planlagt ferdigbehandlet i løpet av første kvartal 2021 sammen med resterende saker som er innkommet i 2020.

Det er en økning i antall avgjorte saker (17 avgjorte saker avgjort i 2019), minkende restanser (17 saker i restanse per 31.12.19), økning av innkomne saker (24 innkomne saker i 2019) og saksbehandlingstiden har økt (194 dager i 2019).

Saker avsluttet med vedtak, fordelt på saksforhold	34
Søknad om tilskudd til audiovisuell produksjon og formidling	19
Søknad om tilskudd til nyhets- og aktualitetsmedium	1
Søknad om tilskudd til nyhets- og bildemedium	7
Konsesjon for kringkasting	4
Forskrift om tilskudd til samiske aviser	1
Forskrift om midlertidig kompensasjonsordning for redaktørstyrte medier med fall i omsetning som følge av covid-19-utbruddet	2

3.9 Aktivitet i Frivillighetsregisternemnda

Elisabeth Wittemann (leder),
Åse Gustavsen (medlem),
Ingjald Sørhøy (medlem),
Stian Slotterøy Johnsen og
Bernard Enjolras.

Personlig varamedlem for Elisabeth Wittemann var Kaja Moen Welo, personlig varamedlem for Åse Gustavsen var Bård Eikeset, personlig varamedlem for Ingjald Sørhøy var Erling Sivertsen, personlig varamedlem for Stian Slotterøy Johnsen var Ida Marie Holmin og personlig varamedlem for Bernard Enjolras var Ivar Eimhjellen.

Det er oppnevnt nye medlemmer i Frivillighetsregisternemnda fra 1. januar 2021.

Det har vært et relativt likt antall inkomne saker for Frivillighetsregisternemnda i 2019 (ni saker) og 2020 (ti saker), men saksbehandlingstiden er betydelig redusert, som skyldes økte ressurser brukt i Frivillighetsregisternemnda. Sakene er relativt små, og behandles løpende etter hvert som de kommer inn. Det er derfor kort saksbehandlingstid for denne nemnda og

■ **11 SAKER AVGJORT I 2020**

■ **10 INNKOMNE SAKER I 2020**

■ **1 SAK TIL BEHANDLING VED**
inngangen til 2021

■ **SAKSBEHANDLINGSTIDEN I 2020**
var i gjennomsnitt **87** dager

nemnda overholder målet om tre måneders saksbehandlingstid.

Sekretariatet har avholdt alle nemndsmøter for Frivillighetsregisternemnda enten elektronisk eller på Teams i 2020 grunnet covid-19 situasjonen. Det har ikke vært avholdt plenumsmøte i Frivillighetsregisternemnda i 2020 av samme grunn.

Saker avsluttet med vedtak, fordelt på saksforhold	11
Nektet registrering i Frivillighetsregisteret	7
Nektet registrering med deltakelse i Grasrotandelen	4

3.10 Aktivitet i Lotterinemnda

**Elisabeth Wittemann (leder),
Åse Gustavsen (medlem) og
Ingjald Sørhøy (medlem).**

Personlig varamedlem for Elisabeth Wittemann var Kaja Moen Welo, og personlig varamedlem for Åse Gustavsen var Bård Eikeset. Personlig varamedlem for Ingjald Sørhøy var Erling Sivertsen.

Det er oppnevnt nye medlemmer i Lotterinemnda fra 1. januar 2021.

Det har også i 2020 vært en stor økning i antall klagesaker for Lotterinemnda fra tidligere år, i 2019 kom det inn 53 saker, mot 87 i 2020. Nemnda avgjorde 62 saker i 2020, så produksjonen har vært høy. Dette er 11 saker mer enn i 2019. I desember ferdigstilte også sekretariatet utkast i 14 saker som vil bli behandlet på første nemndsmøte i 2021. Målet er å redusere saksbehandlingstiden i Lotterinemnda i 2021 ved å ha flere ansatte i sekretariatet knyttet til denne nemnden. Dette arbeidet startet i august 2020, og produksjonen både i sekretariatet og nemnda har vært høy hele høsten. Sekretariatet har også mottatt økte midler fra Kulturdepartementet for å redusere saksbehandlingstiden.

■ **62 SAKER AVGJORT I 2020**

■ **87 INNKOMNE SAKER I 2020**

■ **45 SAKER TIL BEHANDLING**
ved inngangen til 2021

■ **SAKSBEHANDLINGSTIDEN I**
2020 var i gjennomsnitt **189** dager

Lotterinemnda og sekretariatet utarbeidet en høringsuttalelse om forslag til ny lov om pengepill.

Sekretariatet har avholdt alle nemndsmøter med unntak av ett på Teams i 2020 grunnet covid-19 situasjonen. Det har ikke vært avholdt plenumsmøte i Lotterinemnda i 2020 av samme grunn.

Saker avsluttet med vedtak, fordelt på saksforhold	62
Avslag på søknad om merverdiavgiftskompensasjon	12
Bingotillatelse	3
Lotteriverdig organisasjon	12
Redusert søknadsbeløp	3
Smålotteri	5
Tilskudd fra spilloverskuddet til norsk tipping	3
Avvisning av søknad om merverdiavgiftskompensasjon	18
Grasrotandel	4
Kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg	1
Lotteritillatelse	1

3.11 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer

Tore Lunde (leder),
 Kiran Aziz (medlem),
 Daniel Nordgård (medlem),
 Anne Margrete Fiskvik (medlem),
 Kristina Stenvik (varamedlem)
 og Nils C. Hamsund Boberg
 (varamedlem).

■ **KLAGENEMNDA FOR TILSKUDD**
 til kulturarrangementer ble opprettet
 1. desember 2020 og avholdt ingen
 nemndsmøter i perioden. Det er plan-
 lagt oppstart av nemndsmøter i januar
 2021.

■ **18 INNKOMNE SAKER I 2020**

■ **18 SAKER TIL BEHANDLING VED**
 inngangen til 2021

3.12 Vurderinger av resultat for organet som helhet i 2020

I 2020 har Klagenemndssekretariatet gjennomført kvartalsvise rapporteringer til NFD på de målene som er spesifisert nedenfor.



Mål 1:

Velfungerende og effektivt organ med høy legitimitet

Klagenemndssekretariatet har i år bygget opp egen kompetanse på arkivprosessene og overtok ansvaret for arkivet og dokumentbehandling fra 1. juli 2020 etter en vellykket overføring fra Konkurransetilsynet. Organet betjener nå arkivering innen alle nemnder og antall klagesaker har økt med ca. 40 % siste året. I tillegg har administrasjonen bistått med å danne fundamentet for to nye klagenemnder, Markedsrådet samt Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer.

Basert på ekstern risikoanalyse ble det gjennomført et prosjekt for å bygge opp en egen IT-infrastruktur for organet. Arbeidet var risikofyllt da det viste seg at den opprinnelige IT-infrastrukturen ikke var detaljert beskrevet eller dokumentert. Det ble derfor brukt mye interne og eksterne ressurser på å få beskrevet den interne IT-infrastrukturen.

Parallelt med flytting av egen IT-infrastruktur ble det også gjennomført en konkurranse om IT-drift for organet for de neste seks årene. Nordlo AS vant kontrakten og overtok IT-driften fra 15. desember 2020.

Klagenemndssekretariatet har tatt i bruk Office 365 og samhandlingsløsningen Teams. Det er bygget opp struktur i Teams for at alle nemndsmedlemmene skal kunne delta på nemndsmøter via Teams samt at det er bygget opp en felles side for hver klagenemnd. I 2021 vil en fortsette arbeidet med å endre arbeidsprosesser for felles arbeidsflate via Teams.

I tillegg har det vært gjennomført flere ansettelsesprosesser i organet som har krevd mye ressurser fra administrasjon og tillitsvalgte. Hyppige ansettelsesprosesser er nødvendig fordi organet er finansiert med mye midlertidige midler som krever at det ansettes vikarer straks bevilgningene er formelt vedtatt.

Totalt sett har det vært gjennomført ressurskrevende administrative og IT-tekniske prosesser administrativt som har gjort organet mindre sårbart fordi vi i større grad har kontroll på viktige funksjoner.



Mål 2:

Lavest mulig saksbehandlingstid per nemnd

Lav saksbehandlingstid er viktig for at håndhevelsen av regelverket skal bli så effektiv som mulig.

I 2020 har vi klart målet om saksbehandlingstid under tre måneder for flere av nemndene herunder Stiftelsesklagenemnda, Energiklagenemnda og Frivillighetsregisteremnda. I Konkurransklagenemnda er alle lovpålagte frister overholdt.

Saksbehandlingstiden for KOFA og Lotterinemnda har gått ned, og mye ressurser ble satt inn for å klare målet om tre måneders saksbehandlingstid. KOFA fikk tilført seks midlertidige ressurser i løpet av året og Lotterinemnda fikk doblet sin saksbehandlingsskapasitet høsten 2020. Medieklagenemnda har hatt en saksbehandler tilgjengelig i store deler av 2020.

Fremdeles er det et stykke igjen til målet om tre måneders saksbehandlingstid er nådd. Effektene av de ressursene som ble satt inn i 2020 vil vi se mer tydelig i 2021 når juristene har fått mer erfaring innenfor de rettsfeltene de jobber innenfor. I tillegg så har alle disse tre nemndene fått økt tilstrømning av klagesaker i 2020, og dette betyr at det blir en større utfordring å nedarbeide restanser. KOFA har i tillegg avgjort betydelig flere gebyrsaker enn tidligere år, og gebyrsaker er mer ressurskrevende å saksbehandle. Energiklagenemnda har kun en tilgjengelig ressurs i sekretariatet, og det var tilstrekkelig i 2020 for å ta unna restansene fortløpende. Dersom antall innkomne saker øker vil en ressurs ikke være tilstrekkelig for å holde restansene lave i denne nemnden.



Mål 3 og 4:

Høy kvalitet på de juridiske tjenestene organet betjener og profesjonalitet i saksbehandlingen

Kvalitet på saksbehandlingen er avgjørende for nemndenes effektivitet og legitimitet. Kvalitet avhenger av et godt og tett samspill mellom nemndsleder/medlemmene på den ene siden og sekretariatet på den andre siden. Høy kvalitet fordrer spesialkompetanse innenfor rettsfeltene og høy måloppnåelse vil være avhengig av at organet til enhver tid har slik kompetanse innenfor de ulike nemndene.

Sekretariatet måtte ansette mange uerfarne jurister for å øke tempoet i saksavviklingen. Slike midlertidige ansettelser er ikke gunstig for å opprettholde eller øke kvaliteten innenfor et svært kompleks regelverk som det tar lang tid å opparbeide kompetanse innenfor. Mye seniorkapasitet blir brukt for å kvalitetssikre utkast og ellers sørge for at prosessene er i henhold til regelverket. I tillegg så har koronatiden med hjemmekontor medført utfordringer med hensyn til oppfølging av nyansatte, og vi har vært spesielt oppmerksom på dette i denne tiden. Totalt sett så har kvaliteten på saksbehandlingen vært god i 2020 tross utfordringer.

KOFA har flere seniorrådgivere med lang og god kompetanse innenfor regelverket, og det gjør at vi klarer å opprettholde en god kvalitet på arbeidet overfor nemnda.

KUD-nemndenes rettsfelt var nye for organet i 2017, men nå er kompetansen god, og har økt jevnlig ved at flere ansatte kjenner til de rettsfeltene disse nemndene håndhever. Ressurssituasjonen i KUD er styrket på fast basis og det vil gi positive effekter på kvaliteten i KUD-nemndene på sikt.

I Konkurranseskagenemnda forsøkes det å bygge opp kompetanse for å sikre mer kapasitet og mindre sårbarhet når nemnda får tilført flere og større saker i 2021.

Det har i 2020 ikke vært gjennomført noen brukerundersøkelse mot nemndsmedlemmene, men det er god dialog med nemndslederne om kvaliteten på det arbeidet organet gjør for nemndene.

Det har vært mye medieomtale og oppslag på de ulike klagesakene som Klagenemndssekretariatet betjener, og antall mediehenvelser har økt som følge av at KOFA har avgjort mange gebyrsaker. Det har ikke vært noen saker som er omgjort på grunn av saksbehandlingsfeil i sekretariatet.

4 Styling og kontroll i virksomheten

4.1 Overordnet om styling og kontroll av virksomheten i 2019

Basert på kravene som fremgår av reglementet og bestemmelser for økonomistyring i staten, er det etablert et helhetlig system for styling og kontroll i Klagenemndssekretariatet. Det blir gjennomført faste årlige prosesser som danner grunnlaget for stylingen av organet og som tar for seg kravene og prinsippene fastsatt i økonomireglementet.

Virksomhetsstyring

Det settes mål og tiltak ved starten av året og det foretas kontinuerlige vurderinger i løpet av året om målene kan nås som planlagt og om tiltakene som er satt i verk kan gjennomføres ut fra den ressursituasjonen som til enhver tid er i organet.

Tiltakene skal sikre at ressursbruken innen alle arbeidsprosesser er effektiv og at vi overholder lover og regler. Målene våre støtter oppunder resultatmålene fra tildelingsbrevet.

Etatsstyring

Det har vært gjennomført to etatsstyringsmøter med Nærings- og fiskeridepartementet i 2020. Organet har løpende kvartalsvis rapportert om ressursbruken i de ulike nemndene og delårsrapportering i henhold til rapporteringskalenderen. Annen dialog har vært gjennomført ved behov.

Internkontroll

Når det har vært avdekket risikoer, vurderes det hvordan risikoen kan reduseres gjennom å iverksette ytterligere tiltak og eventuelt omdisponere budsjettmidler.

I de ulike klagenemndene følges produksjonen tett uke for uke for å sikre oppsatte mål på avsluttede saker samt kontroll over forventet nedgang i restanse og saksbehandlingstid.

Klagenemndssekretariatet vurderer at internkontrollen er god. Det blir gjennomført løpende risikovurderinger for organet. I tillegg gjennomføres detaljerte risikovurderinger på prosjekt og øvrige områder ved behov. I 2020 har det vært behov for risikovurderinger på IT-området, ved anskaffelsesprosesser og i koronaberedskap.

4.2 Kompetanseoverføring

Ressurser har vært fordelt mellom de ulike ressursene etter behov og sakstilfang.

KOFA-prosjektet med fokus på å nedarbeide restanser ble videreført i år og har gitt et godt resultat med flere avsluttede saker på tross av en større andel gebyrsaker i porteføljen. Kompetanseoverføring fra seniorrådgiverne har vært særdeles viktig siden det ble rekruttert inn åtte vikarer i løpet av året.

4.3 Beredskap, trygghet og HMS

Den løpende beredskapen har naturlig nok hatt spesielt fokus på korona med sikte på å sikre at ingen ansatte ble utsatt for smitte på arbeidsplassen. Det vises her til rapportens pkt. 2.8

4.4 Personvern

Personellrutiner har løpende vært ajourholdt med alle endringene som har kommet gjennom året med fokus på at alle tiltak i koronatiden har ivaretatt personvernreglene. Personvernombudet har vært involvert når det har vært naturlig. Det har ikke vært varslet om brudd på GDPR i 2020.

4.5 Mangfold og likestilling – inkluderingsdugnaden

Klagenemndssekretariatet arbeider aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Gjennom vår rekruttering vurderer vi spesielt ansatte som ber om særskilt vurdering av sin søknad på grunn av nedsatt funksjonsevne eller innvandrerbakgrunn og det arbeides aktivt i rekrutteringsarbeidet for å øke andelen menn i organet.

Det er et overordnet mål at 5 % av de nyansatte skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. Klagenemndssekretariatet hadde i 2020 en andel på ca 10 % og oppnådde dermed målsetningen. Tiltakene som er satt i

gang med endring av nettsider, utlysningstekst, samarbeid med NAV og tilpasning ved jobb-analyser har gitt et godt resultat. Det er nå mange søkere i kategorien ved hver utlysning. Det har også vært ansatte i arbeidstrening for å få praksis.

Andelen menn som søker stilling i Klagenemndssekretariatet har økt, og for 2020 har andelen ansatte menn økt. Tiltak som har blitt iverksatt er å øke andelen i de ulike grupper som innkalles til intervju, konkrete tiltak mot utdanningsinstitusjoner, endring av utlysningstekst, samt at ansatte informerer i sosiale kanaler for å øke mangfoldet i organet.

Det er gjennomført risikovurdering og det er ikke avdekket diskriminering. Tidligere identifiserte risikoer er gjennomgått og tiltak er satt i verk.

Klagenemndssekretariatet får nå svært godt kvalifiserte søkere av begge kjønn, ulik funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion. Dette er en styrking av organisasjonsmiljøet.

4.6 Offentlige anskaffelser og arbeidslivskriminalitet

Ved kjøp av varer og tjenester følger organet de reglene som følger av lov og forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Klagenemndssekretariatet har ikke registrert brudd på regelverket. Det ble gjennomført en anskaffelsesprosess i 2020 som var over EØS-terskelverdi og som ble kunngjort i tråd med regelverket for offentlige anskaffelser. Ellers har det vært noen mindre anskaffelser hvor organet har brukt allerede eksisterende rammeavtaler eller gjennomført konkurranser i tråd med de krav som gjelder for slike anskaffelser.

4.7 Digitaliseringstiltakene

- Utviklet nye nettsider for nye klagenemnder
- Innført Teams for alle ansatte og alle nemndsmedlemmer for gjennomføring av digitale møter og nemndsmøter

- Bygget opp egne landingssider på Teams for alle klagenemnder
- Implementert Office 365
- Implementert Microsoft Azure
- Utviklet elektronisk sikkerhetsovervåking på alle servere, nettverk og klienter, også mobile enheter med Microsoft defender
- Redusert bruken av print til papir med 90 %

4.8 Styring og kontroll

Klagenemndssekretariatet blir revidert av Riksrevisjonen. De gjennomfører interimrevisjon i årsoppgjøret og den årlige revisjonen. Samarbeidet oppleves som godt.

4.9 Lærlingordningen

Det er gjennomført oppdatering i fastsatte kurs for å ha godkjent personell for opplæring av lærlinger. Organet har i år nedprioritert å ta inn lærlinger for å sikre nok intern kapasitet til å lære opp nyansatte jurister og nytt administrativt personell på arkiv.

4.10 Risikovurderinger

Arbeidsprosesser er standardiserte på tvers av de ulike klagenemndene. I administrasjonen er sårbarheten redusert ved ansettelse av en dokumentbehandler, og teamarbeid på tvers sikrer overlapping og effektive prosesser.

Risikoen for lang saksbehandlingstid i flere av nemndene er redusert. Dette gjelder spesielt KUD-nemndene som har fått tilført midler til to permanente stillinger. Dette gir større fleksibilitet ved økning i nye klagesaker eller ved at en mottar mange klagesaker i samme tidsperiode.

I KOFA er det fremdeles høye restanser og risikoen for at disse ikke reduseres er tilstede. Grunnen er en utvikling fra i høst med at antall nye klagesaker øker for hver måned utover prognosene. Tilsvarende utvikling ser vi også

inn i 2021. I tillegg er klageporteføljen og sammensetning mellom rådgivende- og gebyrsaker endret til 40 % gebyrsaker som krever mer ressurser å saksbehandle. Det er også en risiko for at gebyrvedtakene bringes inn til domstolene for overprøving. Organet har p.t. to søksmål som må håndteres i tillegg til saksavvikling av klagesaker. Hvis det kommer flere søksmål utover dette vil saksavviklingen i KOFA bli skadelidende siden søksmålene må prioriteres.

Organet har vokst raskt og antall ansatte har økt betydelig det siste året. En betydelig andel av de ansatte er vikarer og det er uvisst om det er grunnlag for fast ansettelse av disse i 2021. Kontorlokalene som organet disponerer i dag har blitt for små, og organet trenger nye lokaler for å sikre en større fleksibilitet for å ta imot nye nemnder. Det er p.t. risiko for at organet ikke har fått nye lokaler til august 2021. Konsekvensen av dette er at ikke alle ansatte har kontorplass.

4.11 Samfunnssikkerhet, IT-sikkerhet og beredskap

Klagenemndssekretariatet har arbeidet helhetlig og langsiktig med sikkerhetsarbeidet. Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i staten ligger til grunn for vårt arbeid. Ved flytting av hele IT-infrastrukturen har ledelsen blitt gjort oppmerksom på avvik. Organet har etablert en moderne og fremtidsrettet skyplattform på deler av IT-infrastrukturen.

Sikkerhetstjenester knyttet til monitorering, deteksjon og håndtering av sikkerhetstruende hendelser har vært viktig i forbindelse med flytting av IT-strukturen. IT-rutinene har nå blitt standardisert og organet har sikret god dokumentasjon av alle arbeidsprosesser.

5 Vurdering av fremtidsutsikter

Klagenemndssekretariatet er nå inne i sitt fjerde driftsår. Antall ansatte har vokst fra ti til tretti inkludert midlertidig ansatte. Organet har dermed hatt stor vekst siden oppstarten. Tre nye nemnder har kommet til underveis og mengden saker har økt innenfor flere av nemndene.

Organets samfunnsoppdrag er å håndtere klagesaksbehandlingen for de nemnder organet til enhver tid betjener. Organet skal sikre en profesjonell og faglig selvstendig behandling av klagesaker. Forhold i virksomheten som kan innvirke på organets evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt er at organet ikke klarer å tiltrekke seg eller beholde den juridiske kompetansen som er nødvendig for å sikre den kvaliteten på tjenestene som nemndene forventer. Organet er lite og har få ressurser som skal fordeles på mange nemnder som alle håndhever ulike regelverk. Når ansatte slutter i organet gir dette et umiddelbart kompetansetap som det kan ta lang tid å erstatte. I mellomtiden blir kvaliteten på tjenestene og effektiviteten i produksjonen dårligere. Konsekvensen av dette kan bli at nemndene ikke lenger har tillit til at kvaliteten på det arbeidet som utføres fra sekretariatet er god nok. Det vil da være vanskelig å utføre organets samfunnsoppdrag på en god måte.

Forhold utenfor virksomheten som kan innvirke på organets evne til å løse samfunnsoppdraget er at organet ikke får tilført flere nemnder.

Flere nemnder betyr større synergieffekter slik formålet var da organet ble opprettet. Organet kan allerede vise til gode synergieffekter etter flere år i drift, men skal effekten øke så er det nødvendig med flere nemnder.

Flere nemnder betyr også flere rettsområder og flere ansatte. Et stort og rikt fagmiljø gjør at Klagenemndssekretariatet blir en attraktiv arbeidsplass både for administrativt personell og juristene. De ansatte synes det er spennende og utviklende å ta imot nye nemnder, og dette øker interessen for å bli værende i organet over tid fordi man kan tilegne seg kompetanse innenfor mange rettsfelt.

Samlet sett har Klagenemndssekretariatet gode fremtidsutsikter etter snart fire år i drift. Stor vekst og tilfang av nye nemnder indikerer at organet leverer godt til de nemndene det betjener, og at departementene anser Klagenemndssekretariatet som et godt alternativ enten ved opprettelse av nye nemnder eller ved utflytting av sekretariatsfunksjoner fra departementene eller tilsynene. Flere av nemndene organet allerede har ansvar for vil også kunne få større myndighet fremover.



Foto: Trude Brun Wilhelmsen

6 Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentarer

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med "bestemmelser om økonomistyring i staten", med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet. Regnskapet gir et dekkende bilde av Klagenemndssekretariatet sine disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Klagenemndssekretariatet fører regnskap i henhold til kontantprinsippet.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2020 har Klagenemndssekretariatet disponert tildelinger tilsvarende kr. 31,232 mill. I tildelingen er det inkludert overført beløp fra 2019 på kr. 2,037 mill.

Klagenemndssekretariatet fikk i supplerende til-delingsbrev nr. 1 for 2020 redusert bevilgning på 3912 post 01 fra kr. 1,150 mill. til kr. 0,800 mill. på grunn av regelendring om at medhold i klagesaker i Klagenemnda for offentlige anskaffelser vil kunne gi tilbakebetaling av innbetalt klagegebyr. Bevilgningen på post 3912 post 87 er økt fra kr. 3,560 mill. til kr. 3,660 mill.

Klagenemndssekretariatet hadde en samlet mindreutgift på kapittel 0912 post 01 på kr. 2,308 mill. Mindreutgiften gjelder lavere aktivitet og redusert utbetaling av honorarer i Konkurransklagenemnda og Medieklagenemnda på slutten av året enn prognostisert. Utgiftene i klagenemndene er i stor grad variable alt etter saksaktiviteten i nemndene år for år.

Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter utgjorde kr. 22,207 mill. i 2020.

Antall utførte årsverk økte fra 16,8 i 2019 til 21 i 2020, og det forventes ytterligere økning i 2021 som helårseffekt av nyansettelser. Ressursøkningen gjelder økte juridiske ressurser i Klagenemnda for offentlige anskaffelser, klagenemndene til KUD, samt overtakelse av egen arkivfunksjon tidligere utført av Konkurransetilsynet.

Klagenemndssekretariatet har inntektsført kr. 4,970 mill. knyttet til overtredelsesgebyr.

Klagenemndssekretariatet vil søke om overføring av ubrukt bevilgning på kap. 912 post 01 i 2020 på kr. 1,450 mill. til 2021. Mer detaljer går frem av artskontorrapporteringen med noter.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Klagenemndssekretariatet. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato, men revisjonsberetningen forventes å foreligge innen 1. mai 2021.

Bergen, 26. februar 2021.



Anneline Vingsgård

direktør

6.2 Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2019 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Klagenemndssekretariatet er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskaps-tall som Klagenemndssekretariatet har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter.

Klagenemndssekretariatet har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskonto-rapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorapporteringen Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning med statskassen. Noter viser forskjellen mellom beløp Klagenemndssekretariatet har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Klagenemndssekretariatet har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.



Foto: Trude Brun Wilhelmsen

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2020

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2020	Merutgift (-) og mindreutgift
0912	Driftsutgifter	01	Driftsutgifter	A,B	31 232 000	28 924 201	2 307 799
0325	Almenne kulturformål	01		B	0	562 461	
1800	Olje- og energidepartementet	21		B	0	1 480 013	
1633	Nettoordning for mva i staten	01	Driftsutgifter	A,B	0	1 236 608	
Sum utgiftsført					31 232 000	32 203 282	

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2020	Merutgift (-) og mindreutgift
3912	Klagegebyr	01	Driftsutgifter		800 000	726 000	-74 000
3912	Refusjoner og andre inntekter KOFA konferansen	02	Ymse		200 000	163 040	-36 960
3912	Overtredelsesgebyr KOFA	87	Ymse		3 660 000	4 969 790	1 309 790
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse		0	27 800	
5700	Arbeidsgiveravgift	72	Arb.giveravgift		0	2 770 346	
Sum inntektsført					4 660 000	8 656 976	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	23 546 306	
---	-------------------	--

Kapitalkontoer

60094601	Norges Bank KK /innbetalinger		7 587 147	
60094602	Norges Bank KK/utbetalinger		-30 804 523	
709445	Endring i mellomværende med statskassen		-328 931	
Sum rapportert			0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

		31.12.2020	31.12.2019	Endring
709445	Mellomværende med statskassen	-1 102 901	-773 971	-328 931

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
91 201	2 237 000	28 995 000	31 232 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	912 01
Stikkord	
Merutgift(-)/ mindre utgift	2 307 799
Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings-fullmakter(-)	
Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter	2 307 799
Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	-74 000
Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	
Innsparinger(-)	
Fullmakt til å overskride bevilgning med overtid, reisetid og timelønn for november 2020*	58 894
Sum grunnlag for overføring	2 292 693
Maks. overførbart beløp	1 449 750
Mulig overførbart beløp beregnet av Klagenemndssekretariatet	1 449 750

Mottatte belastningsfullmakter

Kulturdepartementet gav 23. juni 2020 Klagenemndssekretariatet belastningsfullmakt på kr. 1.200.000,- til rekruttering og ansettelse av to nye saksbehandlere. Grunnen er økende saksmengder i klagenemnder underlagt Kulturdepartementet. Utgiftene er belastet kap. 325 Allmenne kulturformål, post 01 driftsutgifter med kr. 562.461,-. Rekrutteringen av nye ansatte startet i august med de nye stillingene, som ventes å gi full effekt på årsverk fra 2021.

Olje- og energidepartementet gav i brev av 19. desember 2019 belastningsfullmakt til Klagenemndssekretariatet på inntil kr. 2.600.000,- for drifting av Energiklagenemnda i 2020. Det er utgiftsført kr. 1.480.013,- for 2020 under Kap. 1800 Olje- og energidepartementet post 21 Spesielle driftsutgifter. Det var lav aktivitet deler av året med få nye klagesaker. Saksmengden tok seg opp på slutten av året.

Fullmakt til å bruke standard refusjoner av lønnsutgifter til å overskride utgifter

Refusjoner av sykepenger på totalt kr. 196.626,- er nettoført i driftsutgiftene.

Refusjoner av lønn av foreldrepenger på kr. 475.989,- er nettoført i driftsutgiftene.

Fullmakt til overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Klagenemndssekretariatet har i tildelingsbrev fått fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 0912 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3912, post 01.

Merinntekten/mindreinntekt blir tatt med i utregningen av overføring av ubrukt bevilgning på kap. 3912, post 01. Grunnlag for brukt bevilgning som kan overføres er redusert med kr. 74.000,-.

Mulig overførbart beløp som kan overføres: Kapittel 912, post 01, kr. 1.449.750,-.

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2020 (1/2)

	Note	2020	2019
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	726 000	822 000
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	-140 000	200 000
Salgs- og leieinnbetalinger	1	303 040	394 040
Andre innbetalinger	1	0	0
Sum innbetalinger fra drift		889 040	1 416 040
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	22 206 922	21 071 571
Andre utbetalinger til drift	3	8 186 182	7 907 958
Sum utbetalinger til drift		30 393 104	28 979 530
Netto rapporterte driftsutgifter		29 504 064	27 563 490
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
Sum investerings- og finansinntekter		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	573 523	0
Utbetaling til kjøp av aksjer		0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	47	200
Sum investerings- og finansutgifter		573 571	200
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		573 571	200
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	4 969 790	5 573 435
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		4 969 790	5 573 435
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader		0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		27 800	22 200
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		2 770 346	2 586 411
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 236 608	547 263
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-1 561 539	-2 061 348
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		23 546 306	19 928 906

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2020 (2/2)

Oversikt over mellomværende med statskassen

Note

2020

2019

Eiendeler og gjeld

Fordringer		0	0
Konter		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-1 102 901	-972 398
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Annen gjeld		0	198 428
Sum mellomværende med statskassen	7	-1 102 901	-773 971

Note 1 Innbetalinger fra drift

31.12.2020

31.12.2019

Innbetalinger fra gebyrer

Klagegebyr KOFA	696 000	800 000
Ulovlig direkte anskaffelser	30 000	22 000
Sum innbetalinger fra gebyrer	726 000	822 000

Innbetalinger fra tilskudd og overføringer

Tilskudd fra statlige virksomheter	-140 000	200 000
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	-140 000	200 000

Salgs- og leieinnbetalinger

Eksterne refusjonsinntekter, KOFA konferansen	302 970	394 040
Diverse tilfeldige inntekter	70	0
Sum salgs- og leieinnbetalinger	303 040	394 040

Andre innbetalinger

Sum andre innbetalinger	0	0
Sum innbetalinger fra drift	889 040	1 416 040

Det er tilbakebetalt kr. 0,140 mill. av ubrukte kompetansemidler for 2018-2020, da planlagte tiltak ikke kunne gjennomføres på grunn av korona.

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2020	31.12.2019
Lønn	13 638 413	11 708 446
Arbeidsgiveravgift	2 770 346	2 586 411
Pensjonsutgifter*	1 534 067	1 305 305
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 036 495	-519 530
Honorarer til nemndsmedlemmer alle klagenemnder	5 133 107	5 784 000
Andre ytelser	167 484	206 940
Sum utbetalinger til lønn	22 206 922	21 071 572

Antall utførte årsverk:	21	16,8
-------------------------	----	------

Utbetaling av honorarer til Konkurransklagenemnda utgjorde i 2020 kr. 1,4 mill. og for KOFA kr. 2,6 mill.

*** Nærmere om pensjonskostnader**

Pensjoner utgiftsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats for 2020 er 12 prosent. Premiesatsen for 2019 var 12 prosent.



Foto: Trude Brun Wilhelmsen

Note 3 Andre utbetalinger til drift

31.12.2020 31.12.2019

Husleie	1 717 567	1 691 458
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	358 609	407 418
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	7 431	0
Mindre utstysanskaffelser	406 848	182 073
Leie av maskiner, inventar og lignende	781 201	502 343
Kjøp av konsulenttjenester	1 149 240	345 009
Kjøp av driftstjenester for it og arkiv	1 721 495	1 000 000
Kjøp av andre fremmede tjenester	281 871	136 152
Reiser og diett	254 801	626 501
Saksomkostnader som er utbetalt i Konkurransklagenemnda	12 492	2 047 526
Øvrige driftsutgifter	1 494 627	969 478
Sum andre utbetalinger til drift	8 186 182	7 907 958

Det har vært en økning i mindre utstysanskaffelser i 2020. Økningen gjelder oppbygning av egen IT-infrastruktur i våre lokaler.

Økning i IT-lisenser 2020 skyldes overgang til ny IT-driftsleverandør og ny IT-fagstøtte for jurister.

Kjøp av konsulenttjenester har økt i 2020 grunnet risikoanalyse IT-infrastruktur, forespørsel ny IT-driftsleverandør og bistand til flytting av IT-infrastruktur.

Økning i driftstjenester skyldes oppbygning av egen separat IT-infrastruktur, flytting av utstyr, ny driftsleverandør og dokumentasjon av alle grunnleggende IT-infrastrukturer.

Det er en reduksjon i reiseutgifter i 2020 grunnet korona og mer elektroniske nemndsmøter.

Det er en økning i eksterne kurs til ansatte.

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

31.12.2020 31.12.2019

Innbetaling av finansinntekter

Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0

Utbetaling av finansutgifter

Renteutgifter	0	200
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	47	0
Sum utbetaling av finansutgifter	47	200

Note 5 Utbetaling til investeringer

31.12.2020 31.12.2019

Utbetaling til investeringer

Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	573 523	0
Sum utbetaling til investeringer	573 523	0

Innkjøp av nytt IT-utstyr til ansatte.

Note 6 Innkretingsvirksomhet og andre overføringer til staten

31.12.2020

31.12.2019

Gebyrer som ikke inngår som driftsinntekt, herunder garantiprovisjon	4 969 790	5 155 000
Tilfeldige og andre inntekter	0	418 435
Sum innkretingsvirksomhet og andre overføringer til staten	4 969 790	5 573 435

Klagenemndssekretariatet krevde i 2020 inn kr. 4.969.790,- i overtredelsesgebyr på saker i KOFA.

Størrelsen på regnskapsførte gebyrer vil variere år for år basert på antall klagesaker og egenarten til sakene.

Note 7 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

31.12.2020

31.12.2020

	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*		0	0
Obligasjoner		0	0
Sum		0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	42 200	0	42 200
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Sum	42 200	0	42 200
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-55 517	0	-55 517
Skyldig skattetrekk	-1 102 901	-1 102 901	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-85 182	0	-85 182
Sum	-1 243 600	-1 102 901	-140 699
Sum	-1 201 400	-1 102 901	-98 499

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

**Zander Kaaes gate 7
5015 Bergen**

www.knse.no